

Felpéci Mesevilág Óvoda

2023/2024. tanév

Házirend



Készült: 2023. augusztus 25.

Készítette: Németh Judit Márta- intézményvezető

Óvodánk címe: **9122 Felpéc, Petőfi utca 60.**
 Telefon/fax: +3620/436-3133
 E- mail.: ovoda.felpec@vitechnet.hu
 Intézményvezető: Németh Judit Márta óvodapedagógus
 Telefon/fax: 06-20 552 8883
 Fogadóórája: Kedd 13-14 óráig, előzetes egyeztetés alapján.

2 csoportos az intézményünk. Férőhely: 60 fő
 Nyitvatartási idő: 6:30- 16:00

Óvodapedagógusok száma: 2, fő
 Szakos ellátottság: 62,5 %
 NOKS dolgozó: 1,5 fő pedagógiai asszisztens
 2 fő dajka

Csoport adatai:

Csoport neve	Gyermekek életkora	Csoportlétszám	Pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka neve	SNI gyermekek száma a csoportban
Süni	4- 7	25	Németh Judit Márta Derdákné Ujfalusi Renáta Szabó Imola	4
Katica	2,5-4	19	Czetőné Takács Andrea Bors-Lukács Katinka Csete Andrásné	2

Óvodáink orvosa, védőnője:

Orvos	Védőnő
Dr. Pardi Éva	Szimeiszterné Kiss Renáta

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén óvodánk az alábbi intézmények, szakemberek segítségét veheti igénybe:

- **Téti Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény** 9135, Rábaszentmihály, Béke u.37.
- **Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye** 9100, Tét, Fő u. 94.
- **Győr- Moson- Sopron Megyei Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ**, 9023 Győr, Márvány u. 4.
- **Gyermek- és ifjúságvédelmi megbízott:** Szalayné Perjámosi Beáta
- **Vallási és erkölcsi nevelés:** Smidéliusz András, Tarcsáné Jankó-Szabó Csilla
- **Logopédus:** Jenei Gabriella
- **Néptáncoktató:** Delbó Eszter
- **Gyógypedagógus:** Szabó Angéla
Bolla Szilvia

Reszort felelősök az intézményben:

Intézményvezető: Németh Judit Márta
 Baleset- és munkavédelmi felelős: Németh Judit Márta
 Gyermekvédelmi megbízott: Czetőné Takács Andrea

Intézményi önértékelési képviselő: Derdákne Ujfalusi Renáta
Közalkalmazotti képviselő: Derdákne Ujfalusi Renáta
Tűzvédelmi felelős: Németh Judit Márta

Szülői Szervezet Vezetője: Andorkané Jánosa Szandra

Nevelőmunkánk célja

- Sokoldalú harmonikus személyiségfejlesztés.
Boldog, szabad, élmény – és tevékenység gazdag óvodai élet biztosítása, mely az óvodát óvodának őrzi meg, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést.
Lehetővé teszi és segíti a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- Identitástudat alakítása a néphagyomány és kismesterségek elemeinek átadásával.
Életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése.
- Kommunikáció és szocializáció fejlesztése a drámajáték alkalmazásával.
A gyermekek egészségvédelme, egészségmegőrzése, egyéni szükségletek kielégítése.
Érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtése.
Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása.
- A tevékenységekben megvalósuló folyamatos tanulást támogató környezet megteremtése - az iskolai átmenet megkönnyítése.
 - Az óvónői munka tudatosságának, tervszerűségének, játékosságának érvényesülése.
 - Egymás tiszteletben tartása a különbözőség elfogadása.
- A természet mély szeretetére és védelmére, megőrzésére nevelés
 - Az önálló véleményalkotás, egyéni képességfejlesztés gyermeki személyiség életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenységek

- Logopédiai ellátás
- Gyógypedagógiai rehabilitáció, fejlesztés
- Erkölcsi- vallásos nevelés az 5- 7 éves gyermekek számára
- Népi gyermekjáték, néptánc
- Labdamóka foglalkozás
- Mesetorna foglalkozás

Hagyományainkhoz híven az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban:

Márton- nap, Mikulásvárás, adventi készülődés, karácsonyi betlehemes játék, farsangi bál, Március 15-e, Húsvéti készülődés, anyák napja, évzáró ünnep, ovicsalogató a 2- 3 éves gyermekeknek és szüleiknek, családi nap, születésnapok. A programok változatos formában, az egyéni arculatnak megfelelően kerülnek megrendezésre.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- A 2,5 életév betöltése után lehetőleg szobatiszta és beszédértő- kommunikáló gyermekeket várunk.
- Az óvodai beíratás minden év áprilisában meghatározott időben történik.
- Az óvodai jelentkezés módját, a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.
- A beíratáshoz szükséges:
 - A gyermek születési anyakönyvi kivonata, Taj- kártyája, adóazonosító száma, laccím kártya
 - Egyik szülő érvényes személyi igazolványa
- A felvétel elbírálását az intézményvezető végzi, ha szükséges bizottságot alakít szülők bevonásával.

- A felvételnél írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- A gyermek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre, de a tényleges óvodai ellátásra a jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjától lesz jogosult.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- Biztosítjuk a szülő számára a szabad óvodaválasztást, amennyiben a létszámkeret engedi a szomszédos településről is veszünk fel gyermekeket.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.
- Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kitöltött törzslap, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja.

A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárva tartás legfeljebb 4 hét, melynek idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt más óvodában biztosítjuk az ellátást, ha van rá igény. A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket (igénybe vehető 5 nap)
- Az óvoda a téli szünet ideje alatt (karácsony és új év között) zárva tart.
- Ha gyermeke elhelyezésével kapcsolatosan problémája van, keresse az óvodavezetőt.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Óvodánkban 2,5 óvónő foglalkozik a gyerekekkel, illetve 2 dajka és 1,5 pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi munkát.
- Óvodánk hétfőtől – péntekig, reggel 6.30 órakor nyit, de a gyermekek érdekében csak azoknak, akiknek feltétlenül szükséges. Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. A 6-8 óránál hosszabb idő bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.
- Óvodánk 16 óráig tart nyitva. Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig, de legkésőbb 16.30-ig nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett lakcímen (óvodapedagógusé, vagy dajkáé) veheti át.
- Amennyiben a gyermek 16.30 óra után is az óvodában marad, és a szülő ezt nem jelzi előre a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles az ügyet a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelenteni.
- Gyermeket egyedül nem engedünk haza. Az utcán történt esetleges balesetért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének jelezni.
- 16 évnél fiatalabb személynek gyermeket nem adhatunk át, csak a szülő írásos engedélyével.
- A távozáskor mindenkor szóljanak az óvónőnek, a gyermekek köszönjenek el kispajtásuktól, és az intézményben dolgozó felnőttektől.
- Ha a gyermekcsoport délután az udvaron tartózkodik, és a szülő gyermekéért megérkezik, köteles az óvodapedagógussal együttműködve az udvaron kialakított balesetvédelmi szabályokat, és játékeszköz használati szabályokat betartani, valamint gyermekével (és esetlegesen nem óvodáskorú gyermekével) is betartatni. Lehetőség szerint törekedjenek az óvoda udvar minél előbbi elhagyására.

A napirend kialakítás általános szempontjai

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük az egyéni fejlesztéseket, a mikrocsoportos sétákat, kirándulásokat.
- A foglalkozások tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve az évszaki jellemzőket.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Csoport szervezési elvei

Süni csoport: részben osztott életkorú (középső-nagycsoport)

Katica csoport: homogén (kiscsoport)

A csoport kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

- Létszámhatárok (minimum 20 fő, maximum 25 fő)
- Rendkívüli igény esetén a létszámhatárok módosulhatnak.
- Nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések tartalmi szempontok:

Az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elvei (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

A gyermek által behozott dolgok elhelyezése

- A gyermekek (kiscsoportosok) által otthonról behozott játékaiknak (alvókáknak) az öltözőben biztosított helyet a szekrényben, illetve a tarisznyájában.
- A gyermekek ruháit, cipőit az öltözőben a gyermek jelenlétében kérjük elhelyezni. A váltó ruhákat, tornaruhákat a dajka elteszi a tárolóban lévő szekrénybe.
- Minden esetben kérjük a szülőket, hogy jellel, vagy névvel lássák el a gyermekek személyes holmiját.
- Pandémia alatt lásd. Intézkedési Terv

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása

Az óvodának a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

Behozható tárgyak: kiscsoportban olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, ékszereket az óvodába ne hozzanak!
Balesetveszélyes eszközöket lehetőség szerint ne engedjenek hozni gyermeküknek (szűrő, vágó szerszám stb.)!

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje különös tekintettel a fejlődés jellemzőire óvodáskor végére

- Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követése, megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki, amely 5 területen megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség és képesség szintjét.
- Az eredményekről évente 2x tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben betölti hatodik évét, legkésőbb, amikor nyolcadik életévét betölti tankötelessé válik.
- Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az Oktatási Hivatalhoz 2024. január 1. napjától 2024. január 18. napjáig lehet kérelmet benyújtani.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban 2024. január 1-jétől. A kérelem benyújtására legkésőbb 2024. január 18-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.

A kérelmeket postai úton várják, kizárólag az alábbi címre:

Oktatási Hivatal
Budapest
1982

Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének meghatározása

- Óvodánk helyet biztosít az igénylők számára a hitélettel történő ismerkedésre.

Az óvodából való távolmaradással kapcsolatos szabályok

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- A nevelési év alatt:
 - Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen az óvodavezető engedélyezheti,
 - Betegség után, a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát

- Nagycsoportos gyermek adott nevelési évben 10 napot hiányozhat szülői igazolással. Kis-és középső csoportos gyermekek esetében ezt nem korlátozzuk.
- Amennyiben a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról, egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodavezető kétszeri írásbeli felszólítás után értesíteni köteles a jegyzőt.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozáson, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.

A három éves kort augusztus 31-ig elért gyermekeknek az óvodába járása kötelező!

Óvó- védő előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, uszodai, és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre, Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által.
- Szülő értesítése.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.
- Az óvodavezető rendszeres kapcsolatot tart az óvoda orvosával és megszervezi a gyermekek rendszeres ellenőrzését.
- Az óvoda orvosa évente megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, és igazolást ad az iskolai beíratáshoz.
- Az állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói alkalmanként, a védőnő évente többször, ellenőrzi a gyermekeket az óvodai közösségben (tisztasági vizsgálat, elősködők miatti ellenőrzés)
- A látás-, és hallásellenőrzését, tartáshibák felderítését a védőnő végzi.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Pandémia alatt lásd Intézkedési Terv. Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Elérhetősége: 96/551-052.
Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:
- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés
Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.

- A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Kérjük, lehetőleg jelezzék az óvónőknek a hiányzás okát és várható idejét.
- Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel: orvosi igazolás esetén)
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- Kérjük, akkor is értesítsenek bennünket, ha a gyermeknél elősködőt (fejtetűt) fedeznek fel.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezletek stb.)
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
- Az óvoda helyiségeit, más nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, nevelési időn túl lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivétel az óvoda által szervezett vásárok alkalmával.)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- A természeti katasztrófa
- A tűz
- A robbanással történő fenyegetés

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából, a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekeknek a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen való gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha az előző napi létszámadatokat vesszük figyelembe. Amennyiben a szülő előző nap bejelenti a gyermeke hiányzását, akkor a következő napon hiányzónak tudjuk venni, így nem kérünk számára ebédet. Ez történhet személyesen, vagy telefonon, reggel 9 óráig.
- Az étkezési térítési díjakat a tárgyhónapot követő 10. munkanapon szedjük. A befizetések időpontját szíveskedjenek figyelemmel kíséreni, és pontosan betartani!
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A szociális és normatív kedvezmények - a térítési díjjal összefüggő kedvezmények

- A törvényi előírások figyelembe vételével azok a családok, akik az erre vonatkozó nyilatkozatot kitöltik, gyermekük számára ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést. Erre vonatkozó nyomtatványt minden tanév kezdetekor az óvodában rendelkezésre bocsájítjuk. Az 1 főre jutó jövedelem határa minden év január 1-én változik. A szülőket tájékoztatjuk erről, és aki jogosulttá válik az ingyenes étkezésre, számára a nyomtatványt biztosítjuk. Az esetleges változásokat, a szülők kötelesek bejelenteni. 2023-ban ingyenes étkezésre akkor jogosult a gyermek, ha családjában az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg a 200564 Ft-ot.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. Jelenleg 645 Ft/nap.

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1 A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét nem utasíthatja vissza.

Segítenie kell a gyerek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2 A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi önértékelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3 Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4 Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

1.1.5 Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6 Az intézménybe járó gyerekek szülei jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, részt vehet tanácskozási joggal a nevelőtestületi értekezleteken.

Egyetértési jogot gyakorol a helyi nevelési program, a házirend, az esélyegyenlőségi program, a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor.

1.1.7 Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

1.2 A szülő kötelességei

1.2.1 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; A közoktatási törvény 8. § (2) pontja értelmében, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie. Az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a 4. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérvje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5 Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját

segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

2. A gyermekek jogai és kötelezettségei

2.1. A gyermek joga:

- hogy az intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, az egységes óvodai életrendjét az egész napos játék, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- a gyermek személyiségét, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- a gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

2.2. Az óvodás gyermek kötelessége:

- hogy életkori sajátosságainak megfelelően az óvodai élet tevékenységformáiban részt vegyen,
- hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközöknek, játékoknak a rendben tartásában,
- hogy óvja saját és társai épségét és egészségét, korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat, játékszabályokat,
- veszély, illetve baleset esetén szóljon a felnőtteknek.

3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyereket érte esetleg sérelem.

4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézhetheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől

és az óvodavezetőtől kérjenek. A dadus és pedagógiai asszisztens a gondozás területén történekekről nyilatkozhat! A pihenőidőről a pedagógiai asszisztens adhat felvilágosítást.

5. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérünk **váltó ruhát**, melyet a dajka külön helyiségben tárol.
- Egészségügyi okok miatt a gyermeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen.
- A ruhaneműt sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva.
- Édességet csak ünnepi alkalmakkor hozzanak a gyermekek
- A kicsik védelmében kérjük, hogy cukrot, rágót ne hozzanak a gyermekek sem a szájukban, sem a zsebükben.
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy ne a csoportszobában beszéljenek az óvónővel. A gyermekekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek!
- A bejáratokat, a gyermekek védelme érdekében kérjük minden esetben becsukni!
- A bejáratú ajtót ½ 9-kor bezárjuk, utána csengetésre nyitunk ajtót.

A gyermeke érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

6. A HÁZIREND hatálybalépése

2023. szeptember 01.

6./1. Készítette : Németh Judit Márta
óvodavezető

6./2. Egyetértését nyilvánította : Szülői Szervezet

..... év.....hó.....nap.

6./3. Elfogadta: Nevelőtestület

.....év.....hó.....nap.

6./4. Jóváhagyta: Fenntartó

.....év.....hó.....nap